



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1.0.5 Clinical Psychologist

(Ref.: 0.5CP(DSC-ND)/25/12/24/M)

Responsibilities:

- Provides psychological assessment to clients
- Designs and follows up on psychotherapy / treatment plan
- Develops training package and organize staff development activities

Requirements:

- Master Degree in Clinical Psychology from a Hong Kong university, or equivalent
- HKCEE English (Syl. B) & Chi grade E or above, or equivalent
- Highly proficient in written and spoken English, Chinese and Cantonese
- Good command in MS Chinese Office Professional and Chinese typing
- Work Location: Sheung Shui

2. 社會工作員

2a. (編號: SW(JTSE)/25/12/24/M)

2b. (編號: SW(DSC-ND)/25/12/24/M)

2c. (編號: SW(SKCS)/25/12/24/M)

2d. (編號: SW(JCSCS)/25/12/24/M) *

職責範圍: (適用於 2a)

- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估、就業跟進及員工督導

職責範圍: (適用於 2b)

- 負責中心家長支援工作，舉辦家長活動以及個案管理工作

職責範圍: (適用於 2c)

- 策劃家長工作、活動及訓練發展
- 管理個案、行政工作及中心運作
- 督導前線員工，提供以人為本的服務

職責範圍: (適用於 2d)

- 負責輕中度工場及宿舍個案管理工作
- 協調及持續改善輕中度工場及宿舍的服務質素
- 智障人士訓練和活動、個案工作及員工督導
- 協助管理宿舍運作及行政事務

申請資格:

- 持認可社會工作文憑或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具兩年或以上服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先 (適用於 2a)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作經驗者優先 (適用於 2b 及 2d)
- 具服務智障 / 自閉症譜系障礙人士的工作經驗者優先 (適用於 2c)
- 具行政經驗優先 (適用於 2d)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 2b 及 2d)
- 薪金由 \$28,225 起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點: 2a. 沙田, 2b. 上水祥龍圍, 2c. 屯門, 2d. 沙田

3. 項目主任 (編號: PO(JTSE)/25/12/24/M)

職責範圍:

- 協助個案工作 (例如: 制定復康計劃、帶領職業技能訓練等)
- 協助家長工作及中心運作
- 撰寫申請基金計劃書，統籌及舉辦活動

申請資格:

- 大專程度或以上學歷，修讀輔導課程為優先
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務智障人士 / 精神病康復者或相關工作經驗優先考慮
- 具輔助就業服務經驗者優先考慮
- 熟悉電腦操作、使用電腦系統、試算表及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 大圍 / 粉嶺

4. 就業主任 (編號: EO(JTSE)/25/12/24/M)

職責範圍:

- 為智障人士提供職業技能訓練服務
- 個案處理，就業配置及在職跟進
- 統籌、策劃及推行外展服務隊的工作

申請資格:

- 大專或以上程度，或中五程度 (必須具備三年相關工作經驗)
- 具服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先
- 具成熟溝通技巧及處理人際關係經驗
- 熟悉電腦及微軟文書處理軟件，及其他相關應用軟件
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 沙田

備註:

* 由入職日起至 2025 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則) 應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

職位 (1) (2b) (7a) (上水)

新界上水祥龍圍郵務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心 (新界北區) 收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

職位 (2a) (4) (沙田) (3) (5) (大圍 / 粉嶺)

新界沙田大圍新翠邨新樓地下 9 至 14 號匡智就業輔導服務或電郵至 se_hd@hongchi.org.hk

職位 (2c) (屯門)

新界屯門山景邨社康大樓 3 樓 1 室收或電郵至 shanking@hongchi.org.hk

職位 (2d) (6) (沙田)

沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠邨舍經理收或電郵至 sunchui_hd@hongchi.org.hk

職位 (7b) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓六樓 <匡智松麗中心暨匡智松麗宿舍> 或電郵至 phvdac04_hd@hongchi.org.hk

職位 (8) (9) (上水)

新界上水太平邨平治樓地下 101 - 106 室匡智太平中心收或電郵至 taiping_hd@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)

5. 高級職業訓練導師

(編號: SVTI(JTSE)/25/12/24/M)

職責範圍:

- 負責策劃及帶領職業技能訓練計劃
- 帶隊外出訓練、實習或工作
- 統籌及舉辦活動，提升學員的潛能及生活質素

申請資格:

- 大專或以上程度
- 具服務智障人士 / 精神病康復者或相關工作經驗優先考慮
- 具輔助就業服務經驗 / 教授智障人士課程經驗 / 資訊科技工作經驗者優先考慮
- 熟悉電腦操作、使用電腦系統、試算表及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 大圍 / 粉嶺

6. 高級訓練導師 / 訓練導師

(編號: STI/TI(JCSCH)/25/12/24/M) *

職責範圍:

- 協助治療師為智障舍友提供治療、運動
- 負責策劃、管理個案工作，推行及帶領訓練小組
- 負責推行及帶領智障人士訓練小組
- 統籌宿舍流程運作，照顧舍友日常起居

申請資格:

- 大專或以上程度 (適用於高級訓練導師) / 中五或以上程度 (適用於訓練導師)
- 具服務智障人士經驗優先
- 具急救知識優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦及微軟文書處理軟件，電郵運用及懂中文打字
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期及通宵當值
- 工作地點: 沙田

7. 訓練導師

7a. (編號: TI(DSC-ND)/25/12/24/M)

7b. (編號: TI(JCPC-4)/25/12/24/M) *

職責範圍: (適用於 7a)

- 負責舉行職前 / 興趣小組予殘疾人士，照顧他們起居及帶領活動

職責範圍: (適用於 7b)

- 照顧及訓練中度至嚴重智障人士
- 協助宿舍及中心活動

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士經驗優先
- 具舉辦活動或熟識手工藝者優先 (適用於 7a)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話，熟悉電腦及電郵應用
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期 (適用於 7b)
- 工作地點: 7a. 上水祥龍圍, 7b. 大埔

8. 司機 (編號: DR(TPC)/25/12/24/M)

職責範圍:

- 駕駛、協助搬運、維修、協助活動、訓練及照顧智障學員

申請資格:

- 小六或以上程度，具五年駕駛工作經驗及良好駕駛記錄
- 持香港駕駛執照 1,2,4 及 9 號
- 懂油漆 / 一般普通家具維修技能優先
- 具智障人士服務經驗優先
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 工作時間: 星期一至五: 7:30AM-5:42PM, 星期六長短週: 9:00AM-12:00NN
- 工作地點: 上水

9. 中心助理 (編號: CA(TPC)/25/12/24/M)

職責範圍:

- 照顧年中至嚴重智障人士的個人衛生及起居飲食
- 協助訓練智障人士個人自理、工作技能及小組訓練
- 負責中心清潔及庶務工作

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具護理學歷優先
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 工作時間: 星期一至五, 7:35AM-4:59PM 或 8:18AM-5:42PM; 星期六 (約每月一次), 8:00AM-12:00NN
- 工作地點: 上水